

## १०० बिंदुनामावली सरकारी सेवा (शिक्षक व शिक्षकेत्तर रोस्टर रजिस्टर )

## संस्थेचे नाव :-

**महाविद्यालयाचे नाव :-**

**अनुदानित/विना अनुदानित/कायम विना अनुदानित :-**

पदाचे/संवर्गाचे नांव :

मंजूर पदसंख्या :

भरती प्रकार :

१०० बिंदुनामावली पदोन्नती (शिक्षकेतर रोस्टर रजिस्टर)

नमूना - २

## संस्थेचे नाव :-

## **महाविद्यालयाचे नाव :-**

पदाचे/संवर्गाचे नाव :

मंजूर पदसंख्या :

**अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित :-**

### मंजूर पदावरील अनुशेषाचा गोषवारा (सरळसेवेकरीता)

पदाचे नांव : -----  
सरळसेवा % -----

एकूण मंजूर पदे : -----  
टक्केवारीनुसार सरळसेवेसाठी उपलब्ध पदे : -----

शासन निर्णय क्र. बीसीसी-१०१७/प्र.क्र.२/९७/१६-ब, दिनांक २९ मार्च, १९१७ अन्वये गोषवारा दिनांक / / अखेरचा (शैक्षणिक संस्थांकरीता सदर संवर्गाचा गोषवारा सन २०-- ते २०-- चे संचमान्यतेनुसार तपासणी करणेत आला आहे.)

तपशील	अ.जाती	अ.जमाती	विजा-अ	भज-ब	भज-क	भज-ड	विमाप्र	इमाव	खुला	एकूण
मंजूर पदावर आवश्यक आरक्षण	१३%	७%	३%	२.५%	३.५%	२%	२%	१९%	४८%	१००%
आवश्यक पदे										
कार्यरत पदे										
रिक्त पदे										

### दाखला

दाखला देणेत येतो की,

१. वरील गोषवा-यात नमूद केलेप्रमाणे कार्यरत कर्मचारी-----याप्रमाणे असून, गोषवा-याव्दारे काढणेत आलेला असून, अनुशेष मी स्वतः तपासला असून, तो बरोबर आहे.
२. नामावली नोंदवहीमध्ये या संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नोंदी सेवाजेष्टेनुसार घेण्यात आलेल्या असून, त्या मी स्वतः तपासून पहिल्या असून, त्या बरोबर असल्याची खात्री झाल्यानंतर मी सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे.
३. नामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या -----कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश/वैयक्तीक मान्यता पत्र मी स्वतः तपासले असून, ते बरोबर आहेत. सदरचे नियुक्ती आदेश/वैयक्तीक मान्यता पत्राच्या मुळ प्रती कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आल्या आहे. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.
४. नामावली नोंदवहीतील -----मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जातीचे दाखले व -----जात वैधता प्रमाणपत्र मी स्वतः तपासले असून, ते बरोबत आहेत. सदरचे जातीचे दाखले व जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आले आहेत. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.
५. नामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहिती हि अचूक आहे. माहिती खोटी व चुकीची आढळून आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.
६. सदर संवर्गातील सर्व पदांना शासनाची/सक्षम अधिका-याची मंजुरी घेतलेली आहे.
७. चालू तारखेचा (सद्यस्थितीची) परिस्थिती पाहून गोषवारा तयार करणेत आला आहे.
८. कक्षाने तपासणी केल्यानंतर त्यात अनियमितता आढळल्यास त्या संदर्भात खुलासे सादर करणे व प्रपत्र ड विहित मुदतीत भरून देणेत येईल. त्यात विलंब झाल्यास संबंधित कार्यालय प्रमुख / नियुक्ती प्राधिकारी हे दिनांक ५/९/२०१४ च्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाहीस पात्र ठरतील. ही बाब ज्ञात आहे. त्यानुसार कार्यवाही करणेत येईल.
९. कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांची नियुक्तीपत्रे, जात वैधता प्रमाणपत्रे व इतर आवश्यक माहिती अचून असल्या बाबतचा कार्यालय प्रमुख/ संस्थाप्रमुख तसेच नियुक्ती प्राधिकारी यांचा दाखला घेऊनच संबंधित कार्यालयाची बिंदूनामावली व रोष्टर पडताळणी करून देणेत आलेली आहे. कार्यालयाने सादर केलेल्या कर्मचारी विषयक माहितीच्या अचूकतेविषयी व वैधतेविषयक बाबीची संपूर्ण जबाबदार कार्यालय प्रमुख व नियुक्ती प्राधिकारी यांची राहील, ही बाब ज्ञात असून, त्यानुसार दिलेली सर्व माहिती अचून असल्याची खात्री केली आहे.

दिनांक : / /

अध्यक्ष / सचिव  
सही व शिक्का

**वापरलेल्या बिंदुचा गोषवारा पुढीलप्रमाणे**

**पदनाम :-**

**मंजूर पदसंख्या :-**

अ.क्र.	जातीचा प्रवर्ग	वापरलेले बिंदुक्रमांक व कार्यरत बिंदुक्रमांक (वापरलेल्या बिंदुंना गोल करावे)	कार्यरत एकूण पदे
१	अ.जाती		
२	अ.जमाती		
३	विजा-अ		
४	भज-ब		
५	भज-क		
६	भज-ड		
७	विमाप्र		
८	इमाव		
९	खुला		
	<b>एकूण</b>		

दिनांक : / /

अध्यक्ष / सचिव  
सही व शिक्का

## मंजूर पदावरील अनुशेषाचा पदोन्नतीचा गोषवारा

पदाचे नांव : -----  
पदोन्नती % -----

एकूण मंजूर पदे : -----  
टक्केवारीनुसार पदोन्नतीसाठी उपलब्ध पदे : -----

शासन निर्णय क्र. बीसीसी-१०१७/प्र.क्र.२/९७/१६-ब, दिनांक २९ मार्च, १९१७ अन्वये गोषवारा दिनांक / / अखेरचा (शैक्षणिक संस्थांकरीता सदर संवर्गाचा गोषवारा सन २०-- ते २०-- चे संचमान्यतेनुसार तपासणी करणेत आला आहे.)

तपशील	अ.जाती	अ.जमाती	विजा-अ	भज-ब	भज-क	भज-ड	विमाप्र	खुला	एकूण
मंजूर पदावर आवश्यक आरक्षण	१३%	७%	३%	२.५%	३.५%	२%	२%	६७%	१००%
आवश्यक पदे									
कार्यरत पदे									
रिक्त पदे									

### दाखला

दाखला देणेत येतो की,

१. वरील गोषवा-यात नमूद केलेप्रमाणे कार्यरत कर्मचारी-----याप्रमाणे असून, गोषवा-याव्दारे काढणेत आलेला असून, अनुशेष मी स्वतः तपासला असून, तो बरोबर आहे.
२. नामावली नोंदवहीमध्ये या संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नोंदी सेवाजेष्टेनुसार घेण्यात आलेल्या असून, त्या मी स्वतः तपासून पहिल्या असून, त्या बरोबर असल्याची खात्री झाल्यानंतर मी सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे.
३. नामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या -----कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश/वैयक्तीक मान्यता पत्र मी स्वतः तपासले असून, ते बरोबर आहेत. सदरचे नियुक्ती आदेश/वैयक्तीक मान्यता पत्राच्या मुळ प्रती कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आल्या आहे. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.
४. नामावली नोंदवहीतील -----मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जातीचे दाखले व -----जात वैधता प्रमाणपत्र मी स्वतः तपासले असून, ते बरोबत आहेत. सदरचे जातीचे दाखले व जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आले आहेत. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.
५. नामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहिती हि अचूक आहे. माहिती खोटी व चुकीची आढळून आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.
६. सदर संवर्गातील सर्व पदांना शासनाची/सक्षम अधिका-याची मंजुरी घेतलेली आहे.
७. कक्षाने तपासणी केल्यानंतर त्यात अनियमितता आढळल्यास त्या संदर्भात खुलासे सादर करणे व प्रपत्र ड विहित मुदतीत भरून देणेत येईल. त्यात विलंब झाल्यास संबंधित कार्यालय प्रमुख / नियुक्ती प्राधिकारी हे दिनांक ५/९/२०१४ च्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाहीस पात्र ठरतील. ही बाब ज्ञात आहे. त्यानुसार कार्यवाही करणेत येईल.
८. कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांची नियुक्तीपत्रे, जात वैधता प्रमाणपत्रे व इतर आवश्यक माहिती अचून असल्या बाबतचा कार्यालय प्रमुख/ संस्थाप्रमुख तसेच नियुक्ती प्राधिकारी यांचा दाखला घेऊनच संबंधित कार्यालयाची बिंदूनामावली व रोष्टर पडताळणी करून देणेत आलेली आहे. कार्यालयाने सादर केलेल्या कर्मचारी विषयक माहितीच्या अचूकतेविषयी व वैधतेविषयक बाबींची संपूर्ण जबाबदार कार्यालय प्रमुख व नियुक्ती प्राधिकारी यांची राहील, ही बाब ज्ञात असून, त्यानुसार दिलेली सर्व माहिती अचून असल्याची खात्री केली आहे.

दिनांक : / /

अध्यक्ष / सचिव  
सही व शिक्का

**वापरलेल्या बिंदुचा गोषवारा पुढीलप्रमाणे**

**पदनाम :-**

**मंजूर पदसंख्या :-**

अ.क्र.	जातीचा प्रवर्ग	वापरलेले बिंदुक्रमांक व कार्यरत बिंदुक्रमांक (वापरलेल्या बिंदुंना गोल करावे)	कार्यरत एकूण पदे
१	अ.जाती		
२	अ.जमाती		
३	विजा-अ		
४	भज-ब		
५	भज-क		
६	भज-ड		
७	विमाप्र		
८	खुला		
	एकूण		

दिनांक :    /    /

अध्यक्ष / सचिव  
सही व शिक्का